

Factura Pequeño Contribuyente

NORMA ARACELI, CARRILLO DEL CID

Nit Emisor: 14977354

SERVICIOS TECNICOS CARRILLO

ALDEA EL CARRIZO San Antonio la Paz, EL PROGRESO, San Antonio la Paz

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1D286C8B-5113-4DC4-BF16-9712BB5C861A

Serie: 1D286C8B Número de DTE: 1360219588

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 13:03:46

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 13:03:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-36, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 1D286C8B, número de DTE 1360219588 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Norma Araceli Carrillo Del Cid, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-36 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025

(f)

Norma Araceli Carrillo Del Cid
DPI: 1865 42682 0208

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-36
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Norma Araceli Carrillo del Cid
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la recopilación de datos de expedientes en el Departamento de Recaudación y control de pagos.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de datos para determinar el saldo a pagar de expedientes registrados en la base general y los que se encuentra en el archivo de departamento de recaudación y control de pagos a arrendatarios durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos de cartera morosa con otros registros del Estado.	Se brindo apoyo técnico en la verificación de datos de arrendatarios según los registros de las tarjetas de control de pagos y los expedientes correspondientes para generar bases de datos y realizar las llamadas como recordatorio de pago durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a recuperación de saldos atrasados.	Se brindo apoyo técnico para la digitación de datos de los arrendatarios con el objeto de generar saldos pendientes de pago de las rentas vencidas de la cartera morosa de ocret durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información a arrendatarios morosos.	Se brindo apoyo técnico en la atención a los arrendatarios que han solicitado información de sus rentas pendientes de pago vía WhatsApp para que realicen el pago correspondiente ya sea personalmente en ocret, en sedes territoriales, o por transferencia electrónica según sea el caso durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado


5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en el escaneo, fotocopiar los documentos de los expedientes de los arrendatarios durante el mes de julio del 2025	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Norma Araceli Carrillo del Cid
 DPI: 1865 42682-0208
 Celular: 4216-1809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

